

## **RICHTLINIEN FÜR DAS SCHULJAHR 2019/2020**

### **1. SCHULKALENDER, STUNDENPLAN UND FERIEN**

#### **1.1. Schulkalender**

Beiliegend erhalten Sie den Schul- und Ferienkalender für das kommende Schuljahr.

Aus pädagogischen und organisatorischen Gründen ist es wichtig, dass die Kinder die Schule **gemäss dem Schulkalender** besuchen. Zusätzliche freie Tage können nur ausnahmsweise bewilligt werden. Urlaubsgesuche bis zu einem Tag sind an die Klassenlehrpersonen zu richten. Für Abwesenheiten, die einen Tag überschreiten, muss frühzeitig eine **schriftliche und begründete Anfrage** an die Gesamtleitung eingereicht werden.

#### **1.2. Tagesstundenplan der Klassen**

Empfang der SchülerInnen: **8.15** Uhr

Von Montag bis Freitag:

Vormittag: **8.30 bis 11.30** Uhr  
(Pause 09.50 bis 10.10 Uhr)

Mittagessen: **11.30 bis 12.30** Uhr

Mittagspause: **12.30 bis 13.30** Uhr

Nachmittag: **13.30 bis 16.00** Uhr  
(Pause 14.40 bis 15.00 Uhr)

Wöchentliche freie Tage: Mittwochnachmittag und Samstag ganzer Tag  
Der wöchentliche Stundenplan (mit Angabe der speziellen Unterrichtsstunden, wie Schwimmen, Turnen, Werken, usw.) wird anfangs Schuljahr von den Lehrpersonen mitgeteilt.

### 1.3. Lager

Während des Schuljahres nehmen die SchülerInnen mit ihrer Klasse an einem Lager teil. Das Lager dauert zwischen 3 und 5 Tagen. Es findet während der Schulzeit statt und ist grundsätzlich **obligatorisch**. Die genauen Daten werden den Eltern zu gegebener Zeit durch die Lehrpersonen mitgeteilt.

### 1.4. Wochenenden und Ferien

In einem Elternbrief zu Beginn des neuen Kalenderjahres werden die Lagerangebote der Abteilung Wohnen mitgeteilt.

Ebenfalls bieten wir wiederum an 10 Wochenenden einen Entlastungsdienst an. Im Februar werden wir Sie über das Angebot und Anmeldeverfahren für das Schuljahr 2020/2021 informieren.

### 1.5. Transportdienst

Die Allgemeinen Dienste organisieren den täglichen Transport für die SchülerInnen, welche nicht die Möglichkeit haben, mit den öffentlichen Transportmitteln ins Schulheim zu kommen.

Die Verantwortung für diesen Dienst obliegt den Allgemeinen Diensten. Bei Problemen verlangen sie die **Direktion der Allgemeinen Dienste** oder **Herrn F. Gendre**, Technischer Verantwortlicher.

Die Eltern der betroffenen SchülerInnen erhalten die entsprechende Transportliste. Bei Ausnahmen bitte den/die FahrerIn informieren.

Für die SchülerInnen, welche die öffentlichen Verkehrsmittel benützen, bestellen wir (das Schulheim) die Abonnemente. Wir empfehlen, wo immer es möglich und verantwortbar ist, die öffentlichen Verkehrsmittel zu benützen.

### 1.6. Absenzen

Falls ein Kind die Schule unvorhergesehen nicht besuchen kann, z.B. wegen Krankheit, muss entweder die Lehrperson oder **bis spätestens 8.30 Uhr** das Schulheim informiert werden (**026 484 21 11**). Bitte auch den Transportdienst informieren.

### 1.7. Krankheit

Schülerinnen/Schüler bleiben im Krankheitsfall zu Hause; dies auch bei leicht erhöhten Temperaturen oder ersten Anzeichen von Erkältungen. Mit diesem Verhalten leisten Sie einen wichtigen Beitrag, dass SchülerInnen mit einem schwachen Immunsystem nicht immer und immer wieder erkranken. Dies gilt ebenfalls bei sämtlichen Kinderkrankheiten.

Ab dem vierten aufeinander folgenden Tag krankheits- oder unfallbedingter Abwesenheit muss ein Arzzeugnis abgegeben werden.

Zum Schutz der werdenden Mütter im Schulheim und der anderen Institutionen innerhalb der Stiftung, müssen die Eltern bei einer Erkrankung ihres Kindes, bspw. Ringelröteln und andere Kinderkrankheiten dies dem Gesamtleiter umgehend mitteilen. Ihr Kind muss ab Diagnose **sofort** zu Hause bleiben.

## 2. AUSLAGEN ZU LASTEN DER ELTERN

Nachfolgende Angaben (2.1. – 2.4.) werden vom Kanton festgelegt. Sollte der Kanton während dem Schuljahr Änderungen vornehmen, werden die neuen Preise ab dem vom Kanton festgelegten Stichtag in Kraft treten.

### 2.1. Das Schulgeld

Schulunterricht und -material sind gratis.

### 2.2. Die Pensionskosten

Der Beitrag an den Pensionskosten wird den Eltern/gesetzlichen Vertretern gemäss den kantonalen Richtlinien verrechnet. „Auszug aus dem Reglement über die Kostenbeteiligung der in Sonderheimen untergebrachten Personen“ (19.12.2000).

- 2.3.** Für junge Erwachsene ab 18 Jahren, die eine IV-Rente beziehen und im Schulinternat untergebracht sind, werden Fr. 131.- pro Aufenthaltstag (pro Übernachtung) in Rechnung gestellt. Wenden Sie sich bitte an die Kantonale Ausgleichskasse um Ihren Anspruch auf Ergänzungsleistungen (EL) zur AHV/IV zu prüfen.

<b>Fr. 9.50/Tag</b>	für <b>externe</b> SchülerInnen, die das Mittagessen in der Schule einnehmen.
<b>Fr. 17.50/Übernachtung</b>	für die <b>internen</b> SchülerInnen für Klassenlager u. Lager ausserhalb des off. Schulkalenders
<b>Fr. 131.-/Übernachtung</b>	Für SchülerInnen, die ab 18 Jahren eine IV-Rente beziehen und die auf der Abteilung Wohnen übernachten.
<b>Fr. 18.- /Tag u. Fr. 17.50 /Übernachtung</b>	für das Wochenendangebot

### 2.4. Andere Spesen

Für kleine Spesen im Wohnheim, im Klassenlager, Lagerangebote ausserhalb des offiziellen Schulkalenders und das Wochenendangebot

**Fr. 2.50/Tag**

Fr. 40.- im Maximum für die Schulreise und andere kleine Spesen.

Bemerkung

Alle Kleider und persönlichen Gegenstände Ihres Kindes müssen unbedingt mit dem Namen versehen werden. Ansonsten ist es praktisch unmöglich, den/die BesitzerIn von verlorenen Sachen ausfindig zu machen.

Jedes Kind bringt anfangs Schuljahr Regenkleider und Sonnenhut für Siesta und Pausen mit. Diese Kleider bleiben in der Schule.

**Namensetiketten** können beim Empfang für **Fr. 20.-** bestellt werden (72 Etiketten zum Pressen). Das Pressen der Etiketten wird von den Allgemeinen Diensten übernommen. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Andrea Jungo, Bereichsleiterin Hotellerie-Hauswirtschaft, Tel. 026 484 28 20.

## **2.5. Rechnungsstellung (Verantwortlicher Hr. Jean-Pierre Corpataux)**

Die Eltern erhalten **pro Monat** eine Rechnung.

## **2.6. Finanzielle Unterstützung**

### **Pro Infirmis**

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erarbeiten gemeinsam mit behinderten Menschen und ihren Bezugspersonen individuelle Lösungen für die Gestaltung des Alltags. Die Beratung ist kostenlos und vertraulich und beinhaltet u.a. folgende Dienstleistungen:

- Persönliche Beratung
- Entlastungsdienst:

Der Entlastungsdienst ermöglicht den Angehörigen behinderter Menschen, etwas Zeit für sich selbst zu verwenden. Wir informieren Sie gerne.

- Finanzielle Unterstützung

Adresse: Pro Infirmis Freiburg  
Rte St-Nicolas-de-Flüe 2  
1700 Freiburg  
Tel. 026 347 40 00  
fribourg@proinfirmis.ch

### **Assistenzbeitrag**

Der Gesetzgeber hat dem Bundesrat die Kompetenz delegiert für Minderjährige einen Anspruch auf einen Assistenzbeitrag zu schaffen. Dieser besteht, wenn die Personen Anspruch auf einen Intensivpflegezuschlag für einen behinderungsbedingten Betreuungsbedarf von mindestens 6 Stunden hat. Weitere Informationen dazu unter: [www.integrationhandicap.ch](http://www.integrationhandicap.ch)

Ausserdem können sich die Eltern von CP-Behinderten (oder anderen Kindern/Jugendlichen mit Bewegungsstörungen) für Material wie Windeln, Pflegeartikel, Anpassungen für Fahrzeuge und Gebäude, usw. an folgende Adresse wenden:

**Stiftung CEREBRAL**  
**Erlachstrasse 14**  
**Postfach**  
**3001 BERN**  
**Tel. 031 308 15 15**

## **2.7. Ausweiskarte für Reisende mit einer Behinderung**

Für die Ausweiskarte für Reisende mit einer Behinderung (Fahrvergünstigung für behinderte Reisende) wenden Sie sich bitte an das Schulheim-Sekretariat.

## **3. VERSICHERUNGEN**

### **3.1. Kranken- und Unfallversicherung**

Jeder/Jede SchülerIn muss von den Eltern gegen Krankheit und Unfall versichert werden. Wir bitten darum, dass uns ein **Kassenwechsel sofort mitgeteilt wird**.

Das Schulheim bezahlt keine Arzt- oder Apothekerrechnungen. Die Rechnungen werden direkt an Sie gesandt, damit Sie sich mit Ihrer Kasse in Verbindung setzen können.

### **3.2. Privathaftpflicht-Versicherung**

**Während dem Aufenthalt im Schulheim** Les Buissonnets sind folgende Schäden gedeckt:

- Materielle Schäden, die Ihrem Kind durch eine/einen SchülerIn oder Angestellten zugefügt werden
- Materielle Schäden, die Ihr Kind einer/einem SchülerIn oder Angestellten zufügt.

Die Prämien dieser Versicherung bezahlt die Stiftung Les Buissonnets.

#### **Nicht gedeckt sind:**

- Körperliche Verletzungen, die Ihr Kind einem anderen Kind od. Erwachsenen zufügt (muss von der Haftpflichtversicherung der Eltern übernommen werden)
- Schäden, die Ihr Kind sich selber oder der Institution verursacht
- Gestohlene oder verlorene Gegenstände/Bargeld

## **4. MEDIZINISCHER DIENST**

### **4.1. Allgemeine Untersuchungen/Regeluntersuchungen/Impfungen**

Vorschulische Untersuchungen und die kleine klinische Untersuchung bei den 12 und 13 jährigen SchülerInnen sind durch Ihren Privatarzt/Privatärztin durchführen zu lassen. Ebenfalls müssen alle anderen gesundheitlichen Probleme, welche nicht in der Therapiestelle (CTTS) behandelt werden durch einen Arzt/eine Ärztin Ihrer Wahl behandelt werden. Das Gleiche gilt für die Impfungen. Ein seriöser Impfplan bedarf einer individuellen Evaluation und Beratung. Dies kann am besten durch ihren Hausarzt/Kinderarzt wahrgenommen werden. Das Schulheim organisiert keine Impfungen mehr (vorbehalten bleiben Impfkationen, welche die gesamte Bevölkerung betreffen, wie bspw. vor einiger Zeit die Impfkation gegen die Vogelgrippe). In solchen Fällen würden wir Sie vorher kontaktieren und informieren.

#### **4.2. Die ausserschulischen Therapien**

Therapien, die nicht innerhalb der Stiftung Les Buissonnets angeboten werden und die Behandlungszeiten in die Schulzeit fallen, müssen - im Einverständnis mit dem Amt für Sonderpädagogik/Sonderschulinspektorin – mit dem Gesamtleiter besprochen werden und werden nur ausnahmsweise bewilligt.

#### **4.3. Die medizinischen Therapien**

Die Betreuung und die medizinischen Therapien für CP-SchülerInnen oder solche, die eine vergleichbare Behinderung haben, werden durch die **Therapiestelle Physio/Ergo (CTTS)** abgesichert. Diese gehört der Stiftung Les Buissonnets an, ist jedoch vom Schulheim unabhängig.

Die von der Therapiestelle betreuten SchülerInnen, werden regelmässig von der Ärztin der Therapiestelle untersucht. Dazu werden die Eltern eingeladen.

Die Kosten werden entweder von der IV oder der Krankenkasse übernommen.

### **5. ZAHNARZT**

Der **Schulzahnarzt** kontrolliert nach kantonalen Richtlinien alle Kinder/Jugendlichen einmal jährlich. Notwendige Behandlungen werden nur im Einverständnis mit den Eltern durchgeführt.

Die Zahnklinik in der Stiftung bleibt in Zukunft während 3 Monaten im Schuljahr für Kontrollen und Behandlungen offen (noch zu definieren). Für Notfälle ausserhalb dieser Behandlungszeiten wenden Sie sich bitte direkt an Frau Erdogan, Zahnärztin, Tel. 026 305 86 94.

Die Eltern haben die Möglichkeit, die Zahnkontrollen und die notwendigen Behandlungen durch einen Privatzahnarzt ihrer Wahl ausführen zu lassen. Dazu benötigen wir eine entsprechende Bestätigung des Privatzahnarztes. Diesbezügliche Informationen folgen zu gegebener Zeit

### **6. WHATSAPP**

Neue und bestehende WhatsApp Nutzer/Nutzerinnen werden ab sofort in der App- Benutzung gefragt, ob sie älter als 16 Jahre sind. Die neue Datenschutzgrundverordnung hebt das Mindestalter für seine Nutzer / Nutzerinnen auf 16 Jahre an. Dies hat zur Konsequenz, dass SchülerInnen unter 16 Jahren keinen Chat (elektronische Kommunikation über Internet) mit Lehrpersonen/ SozialpädagogenInnen und TherapeutInnen haben dürfen.

## 6. AUSKÜNFTE

**Zentrale Les Buissonnets: 026 484 21 11** (während den Bürozeiten)

**Adresse:** **Schulheim Les Buissonnets**  
**Uebewilstrasse 3**  
**1700 Freiburg**  
**schulheim@lesbuissonnets.ch**

**Direktion/  
Leitung Wohnheim:** **Marcel Burkhardt**  
**026 484 25 00**  
**burkhardt.marcel@lesbuissonnets.ch**

**Tagesschule:** **Beatrice Grindat-Müller**  
**026 484 25 10**  
**grindat.beatrice@lesbuissonnets.ch**

**Sekretariat:** **Eveline von Niederhäusern**  
**026 484 25 20**  
**vonniederhaeusern.eveline@lesbuissonnets.ch**

### **Allgemeine Dienste**

**Direktion:** **Anne Jochem**

**Verwaltung:** **Jean-Pierre Corpataux**

**Transportdienst:** **François Gendre**

Einige Personen (SozialpädagogInnen/TherapeutInnen/PsychologIn) können durch eine **direkte Telefonnummer** erreicht werden. Bitte informieren Sie sich, um die entsprechenden Nummern zu erhalten.